

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ /</u>	CUI:	<u>2636 94801 1223 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-134-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>82729131 /</u>
Número de Factura:	<u>513755365 /</u>	Serie:	<u>D60A3F36 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato:

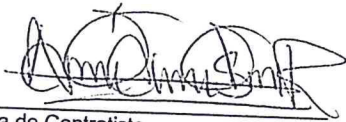
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- d) Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- e) Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.


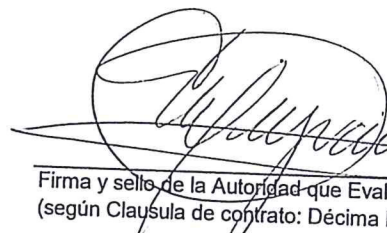
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
  - j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
  - l) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ✓

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General ✓

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ ✓	CUI:	2636 94801 1223 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-134-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	675-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales ✓	Nit del Contratista:	82729131 ✓
Número de Factura:	513755365 ✓	Serie:	D60A3F36 ✓
Honorarios Mensuales:	4,000.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato:	24,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

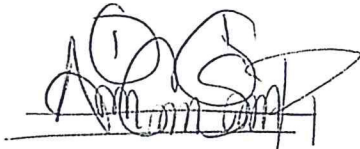
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.



- h) Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Asesoré en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista




\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ	CUI:	2636 94801 1223
Número de contrato:	DGDCFC-029-134-2021	Acuerdo Ministerial	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesional)	Profesionales	Nit del Contratista:	82729131
Número de Factura:	513755365	Serie:	D60A3F36
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q 24,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de planificación, coordinación y ejecución de diferentes actividades culturales que realizo la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan donde se contribuyo a la atención, desarrollo y fortalecimiento de las culturas de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística de la comunidad mam, quiche y ladino, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades en arte, escritura y poesia de la población atendida.
- Se logró brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales brindándoles 10 talleres culturales con el fin de promover e informar los servicios culturales que presta la Casa de Desarrollo Cultural a la población en el marco de la identidad y pertinencia cultural y lingüística de la comunidad a través del idioma, uso de la indumentaria y practicas ancestrales.
- Se logró la identificación de una institución municipal para la obtención de insumos de oficinas para la utilidad de la Casa de Desarrollo Cultural y actividades a realizarse.
- Se logró la elaboración, presentación y ejecución de un plan de trabajo anual el cual fue utilizado para el desarrollo de 36 actividades culturales, artísticas y gastronómicas del municipio de Ixchiguan.
- Se logró la elaboración y redacción de informe anual, que presente las acciones, objetivos, grupo meta, resultados con las diferentes fotografías de cada evento del trabajo de campo.
- Se logró la elaboración de una investigación documental de un mapeo de actores, el cual sirvió para la identificación territorial de líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales el cual sirvió para realizar alianzas estrategicas para la obtención de mejores resultados.
- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 8 eventos donde se elaboro un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.

h) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 2 eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 donde se logró promover el tema de discriminación y racismo contra los pueblos indígenas con el fin de crear en ello el sentido de orgullo de nuestros antepasados.

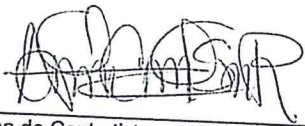
i) Se logró la elaboración y redacción de 6 memoria de labores y con 23 llenado de registro único de usuarios nacional de la población que fueron atendidas en las diferentes actividades de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural Ixhiguán para el respaldo del trabajo realizado y la evaluación de futuras actividades de interes cultural.

j) Se logró la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos con el objetivo de mantener los servicios de agua y luz, para atender al personal y beneficiarios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Ixhiguán.

k) Se logró la ejecución de las 4 actividades implementadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, que fueron: Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Primer Concurso Comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en las palabras", Expo-Feria Argtesanal y Doplomado sobre Guardianes del Patrimonio.

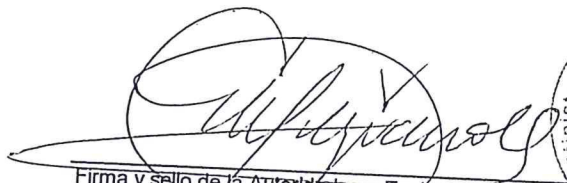
l) Se logró la gestion de otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, siendo estas el registro de fichas en el sitema de información cultural (SIC) promoviendo las creaciones artesanales, lugares turístios, artistas, artesanos y todo lo relevante en el municipio donde se encuentra ubicada la Casa de Desarrollo Cultural Asignada.

ANA CAROLINA SANDOVAL RAMÍREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

